

## Dotace pro skautské kraje

Dotace je určena na podporu činnosti krajů a jim podřízených jednotek. Kraj o dotaci nežádá, je mu přidělena na základě níže stanovených pravidel.

Podrobným zdrojem informací jsou [dotační vyhlášky](#) jednotlivých krajů. Stanovují oblasti podpory, pravidla pro poskytnutí, přerozdělování, využití a vyúčtování prostředků.

## Provozní dotace

### Formuláře k vyúčtování

#### Provozní dotace

Pro vyúčtování provozní dotace použijte tyto formuláře:

- [Vyúčtování účelové dotace Dot v1](#) (**musí být zaslán písemně** v originále s podpisy statutárního orgánu a podpisem a vyjádřením **revizní komise**),
- [Přehled o úhradách plateb Dot v2](#) (zde stačí pouze kopie formuláře se scanem podpisu),
- [Krajské vyúčtování přehled OJ](#) – přehled dotací pro kraj na provozní náklady,
- [Krajské vyúčtování sumář](#) .

#### Mzdové náklady

V případě čerpání **mzdových nákladů** z přidělené dotace použijte formulář:

[Osobní náklady](#).

**Ještě před odesláním originálu vyúčtování písemně poštou, doporučujeme zaslat elektronicky ke kontrole.**

Termíny jsou stanoveny krajskými vyhláškami. Junácké kraje odevzdávají vyúčtování na ústředí nejpozději do **31. 12. 2023**.

---



## Na co si dát při vyúčtování pozor?

### Vyúčtování účelové dotace – Dot v1

- Formulář **je** podepsaný vedoucím i revizní komisí jednotky,
- **chybí** nebo je **neúplné** vyjádření revizní komise (správné znění: "Vyúčtování je v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí účelové dotace"; nebo "Dotace byla využita v souladu s podmínkami Rozhodnutí"),
- celkové náklady akce a procento dotace z celkových nákladů nejsou vyšší než v rozhodnutí (obvykle 70 %),
- částka dotace na formuláři for\_dot\_v1 souhlasí se součtem dotovaných dokladů na formuláři for\_dot\_v2.

### Přehled o úhradách plateb – Dot v2

- Na formuláři je vyplněno číslo jednotky a vztupné číslování jednotlivých položek, jsou vyplněna čísla dokladů dle evidence v účetnictví,
- náklad vznikl v kalendářním roce dotace,
- do kolonky účel použití je nutné rozepsat všechny položky dokladu; nepoužívejte obecné označení bez dalšího upřesnění - „materiál“, „vybavení“, ale konkrétní položky; vyhněte se používání zkratk - apod., atd. nebo tři tečky,
- ověřte, zda je celý obsah buněk vidět i po vtištění,
- na formulář stačí uvést jen dotované položky (výjimkou jsou kraje, které tyto doklady vyžadují) jednotlivé doklady mohou být dotovány ze 100%, tedy i na haléře,
- součet dotace však musí být celé číslo (=na celé koruny) bez zaokrouhlení.

### Souhrnné formuláře – Přehled dotací na provozní náklady

- Náklady a výše dotace v souhrnné tabulce neodpovídá předloženému vyúčtování za danou organizační jednotku (OJ) - kontrolovat, zda se shoduje číslo OJ i částky,
- kontroly pro dodržení procenta maximální výše dotace zobrazují chybovou hlášku - zjistit, co je třeba opravit,
- součty přehledů neodpovídají hodnotám uvedeným ve formuláři Vyúčtování účelové dotace (za kraj).