

Vyúčtování neinvestiční dotace MŠMT - na co se zaměřit

Blíží se termín pro vyúčtování neinvestiční dotace ze zdrojů MŠMT, proto jsme pro Vás zpracovali přehled nejčastějších chyb, s nimiž se při kontrolách vyúčtování setkáváme. Zároveň připomínáme, do kdy a jakým způsobem je nutné jednotlivé typy neinvestičních dotací vyúčtovat.

Při vyúčtování neinvestičních dotací se řídíme Rozhodnutím o poskytnutí dotace, v němž naleznete výši dotace, maximální podíl dotace na celkových nákladech i základní podmínky pro její využití. Rámcové podmínky naleznete rovněž ve [Směrnici k dotacím pro rok 2021](#) [↗](#), případně v [krajských vyhláškách](#) [↗](#), které upravují provozní dotace.

Ve **skautISu** se vyúčtovávají dotace:

- na vzdělávací akce (do 2 měsíců po skončení poslední dotované části akce, nejpozději **15. 12. 2021**)
- na opravy a údržbu kluboven a základen (do 1 měsíce po skončení projektu, nejpozději **15. 12. 2021**)
- na celostátní akce (do 1 měsíce po skončení akce, nejpozději **15. 12. 2021**)
- na projekty zaměřené na práci s neorganizovanou mládeží (do 1 měsíce po skončení akce, nejpozději **6. 12. 2021**)
- na podporu činnosti nových oddílů (nejpozději **6. 12. 2021**)
- na naplňování strategie 2022 na lokální úrovni (nejpozději **6. 12. 2021**)

V **papírově formě** se vyúčtovávají dotace:

- na podporu rádcovských akcí (nejpozději **31. 12. 2021**)
- na dotace pro junácké kraje/provozní dotace (nejpozději **31. 12. 2021**)

Na co se zaměřit při zpracovávání vyúčtování dotací? (platí pro všechny dotační tituly)



Dotace nelze v žádném případě použít na:

1. úhradu výdajů na občerstvení (např. při jednáních orgánů nebo návštěvách hostů; za **občerstvení se nepovažuje** stravování)

- účastníků vzdělávacích akcí; doporučujeme, pokud máte možnost, z dotace hradit jiný náklad, než je občerstvení)
2. dary a ceny (darování majetku třetím osobám, poukázky na nákup služeb a zboží, kytice a smuteční věnce), drobné odměny pro děti v rámci pořádaných akcí dotovat lze - např. za výhru v závodech nebo celoročního bodování;
 3. pokuty a penále;
 4. úhradu pořízení investičního majetku (s výjimkou dotace investiční) – [více o tomto tématu se můžete dočíst zde](#)
 5. výrobu, tisk a distribuci časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci;
 6. nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy;
 7. nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s vlastním posláním nebo činností organizace;
 8. leasing;
 9. financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost organizace;
 10. náklady zahraničních cest a stáží (s výjimkou projektů v oblasti mezinárodní spolupráce);
 11. úhradu mzdových prostředků a souvisejícího pojištění (s výjimkou dotací pro junácké kraje stanovené v rozhodnutí);
-

Účetní doklady a jejich náležitosti

Všechny dotované doklady musí splňovat náležitosti účetních dokladů dle Zákona o účetnictví.

Dotace jsou poskytovány a vyúčtovávány zaokrouhleně dolů na celé koruny.

Pozor na doklady EET (elektronické evidence tržeb), které neobsahují název zboží/služby, která byla zakoupena. K takovým dokladům je nutné si vyžádat daňový doklad obsahující všechny náležitosti.

Více o účetních dokladech a jejich náležitostech je uvedeno v metodickém listu [Doklady v účetnictví](#) 

Formuláře a náležitosti k provozní dotaci a rádcovských akcí

Formuláře je možné nalézt ve [Spisovně](#) (vyúčtování neinvestiční dotace MŠMT - Provozní dotace; Rádcovské akce).

Vyúčtování dotací (s výjimkou těch, které se vyplňují přímo ve skautISu) **musí** být zaslána **písemně** v originále (for_dot_v1) s podpisem statutárního orgánu a podpisem a vyjádřením **revizní komise**. Přehled o úhradách plateb (for_dot_v2) stačí pouze kopie formuláře se scanem podpisu.

Ještě před odesláním originálu vyúčtování písemně poštou, doporučujeme zaslat elektronicky ke kontrole.

Dot_v1

- formulář **je** podepsaný vedoucím i revizní komisí jednotky
- **chybí** nebo je **neúplně** vyjádření revizní komise (správné znění: "Vyúčtování je v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí účelové dotace"; nebo "Dotace byla využita v souladu s podmínkami Rozhodnutí")
- celkové náklady akce a procento dotace z celkových nákladů nejsou vyšší než v rozhodnutí (obvykle 70 %)
- částka dotace na formuláři for_dot_v1 souhlasí se součtem dotovaných dokladů na formuláři for_dot_v2

Dot_v2

- na formuláři je vyplněno číslo jednotky a vzestupné číslování jednotlivých položek
- jsou vyplněna čísla dokladů dle evidence v účetnictví
- náklad vznikl v kalendářním roce dotace
- do kolonky účel použití je nutné rozepsat všechny položky dokladu; nepoužívejte obecné označení bez dalšího upřesnění - „materiál“, „vybavení“, ale konkrétní položky; vyhněte se používání zkratk - apod., atd. nebo tři tečky
- ověřte, zda je celý obsah buněk vidět i po vtištění
- na formulář stačí uvést jen dotované položky (výjimkou jsou kraje, které tyto doklady vyžadují) jednotlivé doklady mohou být dotovány ze 100%, tedy i na haléře
- součet dotace však musí být celé číslo (=na celé koruny) bez zaokrouhlení

formulář Vyúčtování projektu a Vyúčtování dotace na akci

- poměr dětí ve věku 6-26 let musí být nejméně 70% ze všech účastníků
- výsledek akce **nesmí** skončit ziskem (v případě nevyrovnaného rozpočtu je rozdíl hrazen z vlastních prostředků pořadatele)

souhrnné formuláře Přehled akcí a Přehled dotací na provozní náklady

- náklady a výše dotace v souhrnné tabulce neodpovídá předloženému vyúčtování za danou organizační jednotku (OJ) - kontrolovat, zda se shoduje číslo OJ i částky
- kontroly pro dodržení procenta počtu účastníků či maximální výše dotace zobrazují chybovou hlášku - zjistit, co je třeba opravit
- součty přehledů neodpovídají hodnotám uvedeným ve formuláři Vyúčtování účelové dotace (za kraj)

Vyúčtování dotačních titulů ve SkautISu

Na co si dát pozor při vyúčtování dotací shrnuje i tento dokument: **Chyby v dotacích**

 [Chyby v dotacích 2021](#)

pdf, 653.49 kB



Stáhnout

Ke korespondenci využívejte oficiální e-mailovou adresu ekonomicke@skaut.cz a poštovní adresu Junák-český skaut, z. s., Senovážné nám. 24, 110 00 Praha 1. V případě nejasností nebo dotazů se ozvěte na výše zmíněnou e-mailovou adresu nebo tel. 774 260 960