

Jednoduché účetnictví

Vnitřní předpisy Junáka nestanovují, jakou formou mají OJ účetnictví vést. Mohou si tedy vybrat podvojně nebo jednoduché účetnictví, pokud splňují podmínky dané zákonem.

Jednoduché účetnictví je upraveno v Zákoně o účetnictví (563/1991 Sb.) a ve Vyhlášce č. 325/2015 Sb., která obsahově vymezuje účetní knihy a podobu přehledů.

Jednoduché účetnictví (JÚ)

1

Kdo může vést jednoduché účetnictví

Základní kritérium pro vedení jednoduchého účetnictví splňují všechny naše jednotky – jsou pobočnými spolky.

Následně je třeba si odpovědět na tři rozhodující otázky:

- Jsme **plátcem daně** z přidané hodnoty? **NE / ANO**
- Přesáhla **hodnota majetku** OJ 3.000.000 Kč? **NE / ANO** (vychází se z přehledu o majetku ke konci roku)
- Přesáhly **celkové příjmy** za poslední uzavřené účetní období 3.000.000 Kč? **NE / ANO**

Při posouzení uvedených kritérií se nezahrnují příjmy / pohledávky z prodeje nemovitého majetku, a dále příjmy / pohledávky nahodilé a mimořádné.

Pokud odpovědi na všechny tři otázky zní NE, může OJ vést jednoduché účetnictví.

Pokud je odpověď na kteroukoli z otázek ANO, pak je třeba vést účetnictví podvojně. V případě, že OJ přestane splňovat podmínky pro vedení OJ v průběhu roku, musí od následujícího roku přejít na podvojně účetnictví. Zpět na jednoduché účetnictví může jednotka přejít až po 5 letech.

Kritéria pro vedení JÚ upravuje Zákon o účetnictví v § 1f.

Účetní knihy

Peněžní deník je základní účetní knihou v JÚ. Evidují se zde příjmy a výdaje v hotovosti, či na bankovním účtu, v daném členění dle účelu pohybu.

Peněžní deník obsahuje minimálně informace o:

- peněžních prostředcích v hotovosti,
- peněžních prostředcích v bankách,
- příjmech a výdajích skutečně přijatých či zaplacených,
- průběžných položkách.

Knihy pohledávek a závazků - zaznamenávají se zde chronologicky jednotlivé závazky a pohledávky, včetně těch, které vyplývají z pracovněprávních vztahů. Ke konci roku pak obsahuje stav neinkasovaných pohledávek a neuhrazených závazků.

Další knihy, tzv. pomocné, se vedou o těch složkách majetku, který daná jednotka má - dlouhodobý majetek, finanční majetek, zásoby nebo ceniny.

Všechny uvedené účetní knihy jsou povinné, pokud pro ně má OJ náplň.

Účetní závěrka v jednoduchém účetnictví - přehledy

Přehledy musí obsahovat údaje o samotné jednotce - název a sídlo, identifikační číslo, číslo evidence ve spolkovém rejstříku, účel, pro který byla zřízena a okamžik, ke kterému byly sestaveny.

Přehled o příjmech a výdajích - sestavuje se ke konci roku v členění na hlavní a hospodářskou činnost.

Přehled o majetku a závazcích - sestavuje se ke konci roku a uvádějí se i údaje za minulé účetní období.

OJ zveřejňuje prostřednictvím skautIS:


- přehled o majetku a závazcích - povinně,

- přehled o příjmech a výdajích – dobrovolně, doporučujeme jej však zveřejňovat také.

Podrobný postup a náležitosti sestavovaných přehledů je popsán v

[Metodickém listu: Sestavení přehledů v jednoduchém účetnictví](#)

přehledy pro JÚ - na co si dát pozor

1. Uvádět správný a celý **název účetní jednotky** (ten vychází ze zápisu ve [spolkovém rejstříku](#) )
2. Přehledy mají od roku 2016 vyhláškou **přesně definované položky**, není možné používat jiné (starší) formuláře.
3. Položky přehledů jsou vykazovány **vždy v tisících Kč** (tzn. částka 325.191 Kč bude napsána ve výkazu jako 325)
4. Při sestavování přehledů se sloupec **minulé období** vyplňuje dle loňského výkazu, aby byla dodržena návaznost výkazů - pouze v případě opravení chyby v minulém období je možné tuto návaznost porušit)

Přehled o majetku a závazcích - věnujte zvýšenou pozornost obsahu řádků 01,02,06:

01 Dlouhodobý nehmotný majetek – zde je vykazován nehmotný majetek s pořizovací cenou nad 60.000,- Kč a s dobou použitelnosti delší než 1 rok.

02 Dlouhodobý hmotný majetek – zde je vykazován hmotný majetek s pořizovací cenou nad 40.000,- Kč a s dobou použitelnosti delší než 1 rok.

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek je vykazován v pořizovací ceně, v jednoduchém účetnictví se neprovádí odpisy, které by zohledňovali opotřebení. Tento řádek má návaznost na řádek č. 01 v Přehledu příjmů a výdajů.

06 Zásoby – zde jsou vykazovány suroviny k výrobě, polotovary, hotové výrobky. Většina jednotek bude proto u této položky vykazovat nulu.

Přehled o příjmech a výdajích

Řádek *02 Materiál* bude obsahovat: nákup drobného hmotného majetku, nákup potravin na akcích, provozní materiál apod. Náklady akcí je třeba druhově rozdělit na materiál, služby, ostatní...

4

Přechod z jednoduchého účetnictví na podvojně

Postup přechodu je popsán v českém účetní standardu pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, č. 414.

Metodický list ke stažení:



[Metodický list: Sestavení přehledů v jednoduchém účetnictví](#)

pdf, 463.69 kB



Stáhnout