

Checklist pro registraci střediska a VOJ

Průvodce vás bezpečně provede řešením registrace organizační jednotky. V první části připomeneme základní souvislosti, a pak již následuje konkrétní seznam věcí k vyřešení registrace. Dokument si můžete stáhnout či vytisknout, a pak už stačí jít krok za krokem a odškrtnout si splněné úkoly.

Důležité termíny

31.1. - nejzazší termín, pro odevzdání registrace celého střediska na vyšší jednotku

únor - kontroly, přebírání a řešení případných oprav registrace střediska s VOJ

14.2. - odevzdání registrace okresů na skautský kraj

28.2. - uhrazení členských příspěvků za středisko na vyšší jednotku

28.2. - odevzdání kompletní registrace všech jednotek v kraji na ústředí


15.4. - nejpozdější termín pro odevzdání hospodářských výkazů a účetních závěrek ve skautISu

Vnitřní předpisy

Termíny a další věci kolem registrace se řídí platnými vnitřními předpisy, zejména [Směrnici k registraci](#). Součástí povinností organizační jednotky je i odevzdání hospodářského výkazu a souvisejících dokumentů účetní závěrky.




Checklist s úkoly k řešení registrace organizační jednotky

Založit registraci včetně registračních kategorií

- Pro řešení registrace ve skautISu je třeba pracovat v roli [vedoucí/admin jednotky](#) .
- Výši členského příspěvku v rámci střediska i vyšší organizační jednotky schvalují vždy příslušná rada OJ. Do skautISu je pak potřeba dané kategorie zadat (včetně případných bezplatných kategorií pro čestné členství a hostování), aby je podřízené jednotky mohly převzít a v registraci osob využít.

Být k dispozici při zpracování registrace a dotazů podřízených jednotek


□ Aktualizovat údaje a zaregistrovat všechny osoby, které mají členství přímo u střediska

- Aktualizujte údaje osob vč. adresy a kontaktů.
- U činovníků nezapomeňte uvádět hlavní telefon a hlavní e-mail, stejně tak dosaženou [skautskou kvalifikaci](#) 
- Každá osoba má právo si založit [vlastní účet ve skautISu](#)  a spravovat své údaje i sama
- Bývalým členům, kteří se po pauze vrací do střediska, můžete [obnovit členství](#) 
- Zadejte osoby do registračních kategorií příslušného členského příspěvku

□ Zkontrolovat a aktualizovat údaje i činovníky organizační jednotky

- Pokud došlo ke změně sídla jednotky, aktualizujte adresu a doložte případné souhlasy a rozhodnutí ke změně sídla pro spolkový rejstřík
- Aktualizujte kontaktní telefon a e-mail jednotky (nesmí být uzavřenou konferencí)
- Zkontrolujte obsazení funkcí ve vedení jednotky, revizní komisi a zpravodajských pozicích
- Využijte registraci i ke kontrole oprávnění uživatelů ve skautISu (přidat či odebrat role osob v jednotce)
- Nezapomeňte zkontrolovat údaje o nemovitostech střediska (klubovny používané oddíly, základny nabízené k pronájmu apod.)

□ Zkontrolovat správnost registrace OJ i podřízených jednotek a odstranění vad

- Popis nejčastějších registračních vad a jak je vyřešit [najdete v nápovědě](#) 
- V případě, že podřízená jednotka žádá o udělení výjimky, projednejte ji a schvalte, nebo najděte jiné vhodné řešení, které umožní vyřešit registraci bez výjimky

□ Převzít správně zpracované podřízené registrace

- Jsou-li odevzdané registrace podřízených jednotek bez chyby, nebo byly vypořádány všechny výjimky, převezměte registraci těchto jednotek
- Při vypořádávání podřízených registračních vad k nim můžete dopsat potřebný komentář či udělení výjimky

□ Odevzdat registraci organizační jednotky

- Nezapomeňte dodržet závazné termíny dané směrnicí, okres ani kraj nesmí posunout termín odevzdání na pozdější

□ Zkontrolovat automaticky nastavené časopisy

- Zkontrolujte, že klíčoví činovníci dostávají metodickou přílohu časopisu Skauting (automaticky na ni mají nárok vedoucí a výchovní činovníci), případně můžete přidělit několik kusů z nároku jednotky
- Jestliže osoba v registrační kategorii časopis odmítne, nebude moci v průběhu roku již časopis ani dodatečně ve skautISu objednat


□ **Předat vybrané členské příspěvky**

- V řádném termínu po převzetí vaší odevzdané registrace uhradte na nadřízenou jednotku členské příspěvky

□ **Vyplnit a odevzdat hospodářský výkaz**

- U organizační jednotky vyplňte hospodářský výkaz a nahrajte soubory účetní závěrky
- Vedoucí OJ nebo jeho zástupce musí do 15. dubna závěrku ve skautISu potvrdit (nebo vyznačit odložený termín z důvodu zpracování daňového přiznání daňovým poradcem)

Řešení problémů s registrací

Narazíte-li na problém při zpracování registrace, [podívejte se do nápovědy](#) . Pokud tam odpověď nenajdete, zkuste se obrátit na vaši nadřízenou jednotku nebo na podpora@skaut.cz