

Možnosti smluvního zajištění revizní činnosti – Sdílená revizní komise a Samostatný revizor

Potřebujete zajistit revizní komisi a chybí vám zkušení/kvalifikovaní lidé?

Víme, že zvolit na sněmu funkční revizní komisi (RK) bývá pro řadu středisek či okresů oříšek. Chceme vám práci co nejvíce usnadnit, a proto jsme v pravidlech Junáka – českého skauta připravili dvě nové **alternativní** možnosti.

Vlastní volená revizní komise přímo na sněmu zůstává i nadále hlavním a preferovaným řešením pro každou organizační jednotku (OJ). Pokud ji dokážete sestavit, fungujete dál tak, jak jste zvyklí. Pokud ale kapacity nemáte, můžete využít smluvní řešení:

- **Sdílenou revizní komisi (Sdílená RK)**
- **Samostatného revizora (SamR)**

Obě cesty vám dají jistotu, že máte kontrolu hospodaření a legislativy v pořádku.

Formy smluvního zajištění	Pro koho je ideální	Jak funguje
Sdílená revizní komise (Sdílená RK)	Střediska v rámci jednoho okresu/kraje, která chtějí sdílet kapacity a zkušenosti.	Jednotka uzavře smlouvu s jinou jednotkou a přenesse kontrolní pravomoci na její již zvolenou RK (např. okres).
Samostatný revizor (SamR)	Jednotky, které hledají pružné a odborné řešení bez nutnosti volit komisi.	Jednotka uzavře smlouvu s kvalifikovaným odborníkem, kterému udělila oprávnění Krajská nebo Výkonná rada.

Jak postupovat, pokud chcete využít smluvní formu?

1

Rozhodnutí sněmu (Pověření)

Základním předpokladem pro obě smluvní formy je, že **sněm dané organizační jednotky** výslovně rozhodne, že **nevolí vlastní RK**, a pověří radu OJ k uzavření smlouvy o zajištění revizní činnosti. Sněm musí **zvolit pouze jednu ze smluvních forem - buď Sdílené RK nebo SamR** (nelze odhlasovat obě varianty do zásoby).

Doporučujeme mít vybranou formu i potenciálního partnera **před sněmem neformálně předdomluvené** – pokud by totiž k dohodě nedošlo a chtěli byste formu změnit, je nutné svolat mimořádný sněm.

Výsledek hlasování zadejte do protokolu ve skautISu (záložka Volby) nejpozději **do 10 dnů od konání sněmu**, aby bylo možné sněm v systému správně schválit a uzavřít.

Tip pro přípravu sněmu najdete v článku [Jak na sněm střediska či přístavu](#)

Přesný postup zápisu výsledků voleb popisuje [Nápověda skautIS: Zadání výsledků voleb na sněmu](#)

2

Výběr a dohoda s druhou stranou

- **Pro Sdílenou RK:** Rada OJ se dohodne s jinou organizační jednotkou, která má funkční a zvolenou RK, na podmínkách spolupráce.
- **Pro SamR:** Rada OJ si vybere konkrétního odborníka ze [Seznamu osob s oprávněním samostatného revizora](#) a dojedná s ním časový rozsah i podmínky.

3

Určení notifikační osoby

- **Pro Sdílenou RK:** Komunikace probíhá standardně mezi vedením a radami obou jednotek (určení notifikační osoby se tedy sdílené RK netýká).
- **Pro SamR:** Rada OJ schválí usnesením **nejméně jednu osobu z řad členů rady** (odlišnou od vedoucího OJ a jeho zástupce), které bude samostatný revizor rovněž zasílat revizní zprávy a sdělení pro zajištění nezávislé kontroly (tato osoba bude zapsána ve smlouvě se SamR).

4

Podpis smlouvy

Aby byla spolupráce právně v pořádku, podepíše statutární orgán (vedoucí střediska, okresu či kraje) písemnou **Smlouvu o zajištění revizní činnosti**. Využijte připravené závazné vzory, které jsou přílohou [Směrnice ke smluvnímu zajištění revizní činnosti](#). Vzory obsahují **povinnou část** (zajišťuje nezávislost, dodržení předpisů a formální náležitosti) a **volitelnou část**, kde si přizpůsobíte detaily podle svých potřeb.

Při přípravě smlouvy zvolte nejvhodnější variantu podle toho, o jaký typ smluvní revizní činnosti jde:

Pro Sdílenou RK:

- **Odměna:** Smlouvu lze sjednat jako **bezúplatnou** (standardní bratrská/sesterská výpomoc v rámci okresu či kraje) nebo **úplatnou** (s náhradou nákladů či sjednanou odměnou). Výhodou bezúplatné je jednoduchost a nulové finanční nároky, úplatná zase umožňuje spravedlivě kompenzovat čas a náklady vytíženější RK.

- **Doba trvání:** Smlouvu lze uzavřít na **dobu neurčitou, dobu určitou stanovenou datem** (např. do konce roku), nebo **dobu určitou stanovenou událostí** (typicky do konce volebního období / konání dalšího sněmu). Časově omezená smlouva podle události má tu výhodu, že automaticky kopíruje volební cyklus dané jednotky.

Pro SamR:

- **Typ subjektu:** Smlouvu můžete uzavřít přímo s **fyzickou osobou** (držitelem oprávnění), nebo s **právníkou osobou** (např. OSVČ či firmou, jejímž prostřednictvím certifikovaný revizor své služby poskytuje). Přímá smlouva s fyzickou osobou bývá administrativně nejjednodušší.
- **Rozsah činnosti:** Lze sjednat **jednorázovou kontrolu** (např. hloubková revize konkrétního roku/projektu) nebo **průběžný výkon funkce** po celé volební období. Jednorázová kontrola se hodí pro rychlé vyřešení překlenovacího období, průběžný revizor zase přináší dlouhodobou stabilitu a systém.
- **Odměna:** Může být **bezúplatná, úplatná s paušálem za stanovenou kontrolu** (platba za konkrétní revizní zprávu), nebo **úplatná s paušálem za časové období** (např. měsíční/roční paušál). Paušál za období dává revizorovi jistotu při průběžné práci, paušál za kontrolu je naopak velmi transparentní u jednorázových kontrol.
- **Doba trvání:** Volíte mezi **dobou neurčitou** a **dobou určitou** (datem či událostí). Smlouva na dobu určitou do dalšího sněmu přirozeně vymezuje funkční období a dává oběma stranám prostor po sněmu dohodu vyhodnotit.

5

Zadání konkrétní smluvní strany do skautISu

Po výběru partnera a podpisu smlouvy zaevidujte konkrétního poskytovatele revizní činnosti ve skautISu na záložce Obsazení funkcí (v sekci Zajištění revizní činnosti):

- **Pro Sdílenou RK:** Vyberete ze seznamu konkrétní organizační jednotku, se kterou máte smlouvu uzavřenou. Systém automaticky zobrazí výpis jmen členů dané RK.
- **Pro SamR:** Vyhledáte konkrétní fyzickou osobu (držitele oprávnění). Na profilu vaší jednotky se následně zobrazí kontakt na tohoto revizora.

Tento krok proveďte **ihned po nabytí účinnosti smlouvy**. Pokud podpis smlouvy z jakéhokoli důvodu odkládáte, myslete na to, že bez konkrétně přiřazené Sdílené RK nebo SamR **nebude možné odevzdat roční registraci jednotky (do 31. ledna)** a jednotka nebude moci řádně schválit svou roční účetní závěrku.

Podrobný postup naleznete v příručce [Nápověda skautIS: Zajištění revizní činnosti \(Obsazení funkcí\)](#)

Práva, povinnosti a výstupy

- **Pravomoci:** Sdílená RK i SamR disponují vůči kontrolované jednotce stejnými kontrolními pravomocemi jako standardní volená RK dle [Revizního řádu](#).
- **Výstupy:** Vyhотовenou revizní zprávu předávají vedení OJ a u SamR také schválené notifikační osobě.

- **Metodické řízení:** Obě formy smluvní revizní činnosti využívají [Metodiku vnitřní kontroly](#) a [Kalendář revizní komise](#).