

Věci a dokumenty spojené s vedením střediska

Vedení střediska není jen radost z rozvoje členů a úspěšných akcí. Je to také hromada dokumentů a věcí, které je třeba mít v pořádku.

- střediskové **vyhlášky a rozhodnutí** vedoucích střediska (případně archiv okresních a krajských vyhlášek);
- **základní dokumenty střediska;**
- **smlouvy** a dohody s jinými subjekty;
- ostatní písemnosti: spisovna, zápisy z rad (včetně příloh), rozpočty, revizní zprávy, inventarizační protokoly, archiv, kroniky atd.;
- **hospodářskou dokumentaci** (včetně účetnictví);
- **inventář;**
- razítka, klíče od kluboven, skladů a dalších místností;
- další dle zvyku střediska.