


Přihláška dospělého člena

Kompletní přihláška dospělého člena, která kromě poučení o zpracování osobních údajů a dalších informací, obsahuje i formulář pro vyplnění základních údajů o člence či členovi.

Elektronická přihláška mladšího člena ve skautISu

Pokud chcete využít zcela elektronickou cestu pro přihlášky nových členů do Junáka - českého skauta, můžete využít [e-přihlášky ve skautISu](#) . Jestliže vám (i budoucímu členovi) více vyhovuje papírová přihláška, použijte níže uvedené papírové přihlášky.

Papírová přihláška dospělého člena k tisku

Základní **verze přihlášky připravená přímo k tisku a ručnímu vyplnění na papíře**. Doporučujeme tisk na formát A4 (ideálně oboustranně). První dvě strany tvoří povinná přihláška s poučením a podpisy (tu je nutné od členů vybírat), poslední strana jsou informace o skautingu (slouží především členovi). Nezapomeňte na přihlášku vypnit oficiální údaje o středisku (lze např. otisknout střediskové razítko).

 [Přihláška dospělého člena – k tisku](#)

pdf, 1 MB



Stáhnout

Papírová přihláška dospělého člena k elektronickému předvyplnění

Níže uvedená **verze přihlášky je připravena k elektronickému vyplnění v počítači a následně k tisku a podepsání**. Doporučujeme do této PDF verze vypsát v počítači kompletní název, IČO a sídlo střediska (lze např. v bezplatném Adobe Reader) a teprve následně distribuovat mezi budoucí dospělé členy. Ti mohou údaje do přihlášky vyplnit a poté snadno tisknout na formát A4(ideálně oboustranně) a podepsat. První dvě strany tvoří povinná přihláška s poučením a podpisy (tu je nutné od členů vybírat), poslední strana jsou informace o skautingu (slouží především členovi).

 [Přihláška dospělého člena – interaktivní formulář](#)

pdf, 904.3 kB



Stáhnout

Text poučení k přihlášce dospělého člena

V případě, že si chcete v rámci střediska udělat vlastní grafickou podobu přihlášky (nechcete použít kompletně připravené výše uvedené přihlášky), je nutné k tomu využít přesný a nijak nezměněný text níže uvedeného poučení k přihlášce mladšího člena (v této podobě je povinný a je v souladu s GDPR).

V případě, že si podle tohoto textu vytváříte vlastní grafickou podobu přihlášky, pamatujte, že **součástí přihlášky musí být vždy:**

1. **identifikace člena** (jméno, příjmení a datum narození),
2. v tomto souboru uvedené **poučení k přihlášce včetně části na zaškrtnutí souhlasů a podpisy,**
3. **evidenční list údajů**, do kterého se vyplňují konkrétní údaje člena (ten samostatně netvoří celou přihlášku).

Do žlutě vyznačeného místa nezapomeňte **uvést úplný název vašeho střediska a jeho IČO.**

Pozor na volitelné souhlasy a nutnost podpisu přihlášky: Na konci poučení k přihlášce jsou 4 možnosti vyznačení volitelných souhlasů. Pro snadné a pohodlné fungování v oddíle se hodí, pokud člen dá souhlas se všemi částmi. Při přebírání přihlášky prosím kontrolujte, jestli jsou souhlasy zaškrtnuty (případně se slušně zeptejte, zda nedošlo k přehlédnutí) a že je přihláška řádně podepsána! Pokud nějaký souhlas nedají, je nutné tuto skutečnost vyznačit k dané osobě do skautISu a hlavně se pak podle toho chovat (např. nezveřejňovat fotky na Facebooku a dalších sociálních sítích, pokud k tomu není vyznačen souhlas).



[Přihláška dospělého člena – text poučení \(pro vlastní grafiku\)](#)

29.94 kB



Stáhnout

Doplnění přihlášky evidenčním listem

V případě potřeby je možné tuto přihlášku ještě doplnit dalším vlastním rozšiřujícím formulářem (případně i on-line verzí), kde oddíl či středisko sesbírá od člena další

potřebné osobní údaje (až v rozsahu zpracovávaných údajů dle poučení) pro zajištění oddílové činnosti. Základní podoba takového [evidenčního listu](#) je předpřipravena a můžete si ji také stáhnout.