


Přihláška mladšího člena

Kompletní přihláška mladšího člena, která kromě poučení o zpracování osobních údajů a dalších informací, obsahuje i formulář pro vyplnění základních údajů o člence či členovi a alespoň jednom zákonném zástupci.

Elektronická přihláška mladšího člena ve skautISu

Pokud chcete využít zcela elektronickou cestu pro přihlášky nových členů do Junáka - českého skauta, můžete využít [e-přihlášky ve skautISu](#) . Jestliže vám (i rodičům) více vyhovuje papírová přihláška, použijte níže uvedené papírové přihlášky.

Papírová přihláška mladšího člena k tisku

Základní **verze přihlášky připravená přímo k tisku a ručnímu vyplnění na papíře**. Doporučujeme tisk na formát A4 (ideálně oboustranně). První dvě strany tvoří povinná přihláška s poučením a podpisy (tu je nutné od členů vybírat), poslední strana jsou informace o skautingu (slouží především zákonnému zástupci či přímo členovi). Nezapomeňte na přihlášku vypnit oficiální údaje o středisku (lze např. otisknout střediskové razítko).

 [Přihláška mladšího člena – k tisku](#)

pdf, 1.22 MB



Stáhnout

Papírová přihláška mladšího člena k elektronickému předvyplnění

Níže uvedená **verze přihlášky je připravena k elektronickému vyplnění v počítači a následně k tisku a podepsání**. Doporučujeme do této PDF verze vypsát v počítači kompletní název, IČO a sídlo střediska (lze např. v bezplatném Adobe Reader) a teprve následně distribuovat mezi rodiče budoucích členů. Ti mohou údaje do přihlášky vyplnit a poté snadno tisknout na formát A4(ideálně oboustranně) a podepsat. První dvě strany tvoří povinná přihláška s poučením a podpisy (tu je nutné od členů vybírat), poslední strana jsou informace o skautingu (slouží především zákonnému zástupci či přímo členovi).

 [Přihláška mladšího člena – interaktivní formulář](#)

pdf, 956.65 kB



Stáhnout

Text poučení k přihlášce mladšího člena

V případě, že si chcete v rámci střediska udělat vlastní grafickou podobu přihlášky (nechcete použít kompletně připravené výše uvedené přihlášky), je nutné k tomu využít přesný a nijak nezměněný text níže uvedeného poučení k přihlášce mladšího člena (v této podobě je povinný a je v souladu s GDPR).

V případě, že si dle níže přiloženého textu vytváříte vlastní grafickou podobu celé přihlášky, pamatujte, že **součástí výsledné přihlášky musí být vždy:**

1. **identifikace člena** (jméno, příjmení a datum narození),
2. v tomto souboru uvedené **poučení k přihlášce včetně části na zaškrtnutí souhlasů a podpisy,**
3. **evidenční list údajů**, do kterého se vyplňují konkrétní údaje člena (ten samostatně nemůže nahradit celou přihlášku)

Do žlutě vyznačeného místa nezapomeňte uvést **úplný název vašeho střediska a jeho IČO.**

Pozor na volitelné souhlasy a nutnost podpisu přihlášky: Na konci poučení k přihlášce jsou 4 možnosti vyznačení volitelných souhlasů. Pro snadné a pohodlné fungování v oddíle se hodí, pokud rodiče dají souhlas se všemi částmi. Při přebírání přihlášky prosím kontrolujte, jestli jsou souhlasy zaškrtnuty (případně se slušně zeptejte, zda nedošlo k přehlédnutí) a že je přihláška řádně podepsána! Pokud nějaký souhlas nedají, je nutné tuto skutečnost vyznačit k dané osobě do skautISu a hlavně se pak podle toho chovat (např. nezveřejňovat fotky na Facebooku a dalších sociálních sítích, pokud k tomu není vyznačen souhlas).

 [Přihláška mladšího člena - text poučení \(pro vlastní grafiku\)](#)

30.26 kB



Stáhnout

Doplnění přihlášky evidenčním listem

V případě potřeby je možné tuto přihlášku ještě doplnit dalším vlastním rozšiřujícím formulářem (případně i on-line verzí), kde oddíl či středisko sesbírá od člena další potřebné osobní údaje (až v rozsahu zpracovávaných údajů dle poučení) pro zajištění oddílové činnosti. Základní podoba takového [evidenčního listu](#) je předpřipravena a můžete si ji také stáhnout.