

## Směrnice pro Kancelář ústředí

Směrnice upravuje strukturu Kanceláře ústředí (dále KÚJ), způsob jejího řízení a dále některé podrobnosti pracovně právních vztahů vůči zaměstnancům KÚJ.

Úkolem KÚJ je zabezpečovat nezbytné činnosti nutné pro chod celé organizace a poskytovat servis ústředním orgánům Junáka – českého skauta. Kancelář ústředí tvoří profesionální zázemí organizace.

### Obsah směrnice:

- Úvodní ustanovení
- Vysvětlení pojmů
- Organizace KÚJ
- Činnosti KÚJ
- Povinnosti zaměstnavatele
- Povinnosti zaměstnanců
- Povinnosti vedoucího
- Pracovní doba, dovolená a pracovní volno
- Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
- Mzdy zaměstnanců
- Závěrečná ustanovení

 [Předpis: Směrnice pro Kancelář ústředí](#)

pdf, 256.98 kB



Stáhnout