

## Organizace

Zajišťujeme řešení administrativy v oblasti naší skautské organizace a jejích jednotek. Klíčovými agendami jsou registrace, evidence členů a jednotek, vnitřní předpisy, ale i dopady legislativy na skautskou činnost, problematika táborů, přihlášek členů a osobních údajů.

Další velkou oblastí jsou sněmy organizačních jednotek a řešení zapisování do spolkového rejstříku, včetně kontrol vkládaných účetních závěrek. Mimo těchto provozních témat se zabýváme i strategickými projekty v oblasti přiměřenosti administrativy a hlavně podpory zakládání nových oddílů.

Můžete nás kontaktovat na [registrace@skaut.cz](mailto:registrace@skaut.cz) a my vám poradíme s dotazy z oblasti organizace a administrativy jednotek.

Pokud řešíte problematiku zapisování do rejstříku, kontaktuje nás na [rejstrik@skaut.cz](mailto:rejstrik@skaut.cz).



### Ondřej Peřina - Jerry

*zpravodaj pro ICT a organizaci*

[ondrej.perina@skaut.cz](mailto:ondrej.perina@skaut.cz)

Má na starosti veškerou agendu z oblasti organizace Junáka - českého skauta, jeho organizačních jednotek, členů, registrace a skautských předpisů. Mimo jiné pod něj spadá agenda spolkového rejstříku, přeměn organizačních jednotek (vznik, slučování i zániky) a souvisejících témat. Od roku 2008 je Jerry předsedou krajské rady Libereckého kraje, je lektorem kurzů střediskového minima, manažerských kurzů jako MUŠKA či Hopík a také vůdcovského "5:10 sever" či čekatelského kurzu Vocať Pocaď.



### Jana Hrnčířová - Janča

*vedoucí pro administrativu a organizaci*

[jana.hrnციrova@skaut.cz](mailto:jana.hrnციrova@skaut.cz)

Řídí tým lidí pro agendu administrativy (především zápisy do spolkového rejstříku, dekrety z kvalifikačních akcí apod.) a organizace (hlavně v oblasti sněmů organizačních jednotek, koordinaci Valného sněmu, přeměn OJ a pomoc při řešení netypických situací

v organizačních jednotkách apod.). Na administrativně-organizačních agendách úzce spolupracuje s organizačním zpravodajem.

Se svým rejstříkovým týmem vám pomůže se zajištěním správné podoby potřebných dokumentů a celého procesu zajištění změny údajů ve spolkovém rejstříku, při změnách ve vedení střediska či po sněmu OJ, při změně sídla jednotky a také s vložením správné podoby hospodářských výkazů do spolkového rejstříku. V případě dotazů na agendu rejstříků neváhejte psát na e-mail [rejstrik@skaut.cz](mailto:rejstrik@skaut.cz)



**Jan Chmelař**

*asistent organizační agendy*

[registrace@skaut.cz](mailto:registrace@skaut.cz)

Honza se podílí na zajištění organizačních agend, skautských předpisů a registrace. Můžete s ním tak probrat všechny problémy registrací členů a jednotek či konzultace kolem skautských předpisů. V případě dotazů se neváhejte obracet na e-mail [registrace@skaut.cz](mailto:registrace@skaut.cz).



**Jan Novák**

*externí poradce pro legislativu*

[registrace@skaut.cz](mailto:registrace@skaut.cz)

Honza nám externě pomáhá s právními a organizačními agendami v Kanceláři ústředí a taktéž dobrovolníkům v rámci velkých akcí. Podílí se zejména na zodpovídání právních a organizačních dotazů, připravuje vzory smluv a podílí se na tvorbě skautských předpisů.

Pochází ze Starého Města u Uherského Hradiště, kde dříve vedl oddíl, skautské středisko a podílel se na vedení okresu. Byl instruktorem několika skautských kurzů, včetně "domovského" VLK Oikos.