

Začínám s funkcí v revizní komisi

Ujal/a si se důležité a zodpovědné funkce, která vyžaduje spolupráci a komunikaci se všemi činovníky organizační jednotky (OJ). **Revizní komise i vedení střediska mají stejný zájem.** Chtějí, aby bylo vše v pořádku a OJ se vyvarovala možným problémům.

Jak začít a na co nezapomenout?

1

Zvolte si předsedu RK

Po sněmu je potřeba **zvolit si** mezi sebou **předsedu RK** ([Ústřední revizní komise](#) volí předsedu a místopředsedu). Tuto skutečnost je třeba zaznamenat do skautISu.

Volba musí být provedena do měsíce od sněmu, ale pokud jste na sněmu všichni přítomní, můžete toho rovnou využít!!

2

Spolkový rejstřík a RK

Nové Stanovy, účinné od 1. září 2022, již nedefinují RK u středisek, okresů, krajů a zvláštních OJ jako Kontrolní komise. Proto odpadá povinnost nové členy RK zapisovat do Spolkového rejstříku.

Tato povinnost nadále zůstává jen u **ÚRKJ**, která je stále definována jako Kontrolní komise. Každý nový člen ÚRKJ, je povinen si stáhnout ze skautISu "Prohlášení a souhlas" své osoby se zápisem do rejstříku, doplnit ho ověřeným podpisem na CzechPointu a v elektronické podobě nahrát do skautISu. Zaručí se tím, že ve Spolkovém rejstříku budou aktuální informace.

Samotný zápis provádí rejstříkový soud na základě podkladů ze skautISu, které zasílá ústředí Junáka – českého skauta.

Přehledně ti se zápisem do rejstříku poradí [tento návod](#) [↗](#).

3

Převezměte dokumenty od předchozí RK

Jedná se zejména o převzetí revizních zpráv, zprávy o činnosti a zápisů ze zasedání, které předchází revizní komise při své činnosti vytvořila.

Využij setkání s bývalými členy RK a neformálně se pobavte o předchozí činnosti RK.

4

Svolejte první zasedání RK

Do měsíce od zvolení je potřeba uspořádat zasedání RK:

- kde je zvolen **předseda RK**, pokud nebyl zvolen již na sněmu;
- u okresů a krajů je třeba schválit **revizní plán** na příslušný rok (v dalších letech se pak schvaluje vždy do **1. ledna**).

Pro střediska a přístavy je plán sice nepovinný, ale vytyčit si cíle a sestavit orientační harmonogram není na škodu.

Inspirovat se můžeš [vzorem plánu RK](#).

5

Prostuduj si Revizní řád

Ujmi se své funkce zodpovědně a přečti si [Revizní řád](#), který upravuje vymezení funkce revizní komise, její práva a povinnosti vůči kontrolované OJ.

Další předpisy studuj v závislosti na kontrolované oblasti.

6

Činnosti a povinnosti RK během roku

Na začátku svého působení v RK je důležité kontrolovanou jednotkou dobře poznat. Seznámíte se s chodem OJ po organizační stránce, s jeho pravidly, rozdělením funkcí, vlastněným majetkem atd.

RK je povinná v rámci své činnosti ročně provést minimálně:


- kontrolu vyúčtování smluvně vázaných prostředků příslušné OJ,
- kontrolu správnosti a úplnosti roční účetní závěrky OJ a
- dále případně kontroly vyplývající z dodržování obecně platných předpisů.

viz Revizní řád, 3 (9)

Působnost RK je ale širší (viz Revizní řád 3(4)), můžeš kontrolovat vše, co souvisí s činností OJ. Zaměř se hlavně na to podstatné, co je v tvé OJ důležité mít správně a v pořádku.

7

Kam se obrátit pro radu

Pokud nemáš zatím s funkcí revizora zkušenosti, zkus oslovit nějakého zkušenějšího revizora (například z revizní komise u nadřízené jednotky). Může se zúčastnit vaší naplánované revize a ukázat ti/vám, jak na to. Případně můžeš požádat o přizvání na některou z jeho kontrol. Kontakt na něj/ni najdeš ve [skautISu](#) .

[vzor čestného prohlášení přizvaného ke kontrole](#)

Další důležité informace ohledně práce revizní komise: [Činnost revizní komise](#).