

## Hodnocení plnění úkolu

Jak hodnotit plnění úkolu? Proč je hodnocení důležité a jak ho správně používat?

<u>Co dělá skaut či skautka</u>	<u>Proč je to důležité</u>	<u>Jak používat</u>
<p>Zhodnotí, jestli už má úkol splněný. Pokud ano, podepíše se do kolonky <b>Můj podpis</b>.</p>	<p>Skaut či skautka se učí <b>sebehodnocení</b>. Říkáme, že jako první je důležitý vždy jeho či její názor na splnění. Dáváme jim tím <b>důvěru</b>.</p>	<p>Pokud skaut či skautka nemají u úkolu svůj podpis a žádají vás o podpis (svědka, svědkyně či vedení), zeptejte se jich, jestli si myslí, že už úkol mají splněný. Pokud nevědí, můžete jim pomoci návodnými otázkami.</p>
<p>Požádá někoho, kdo může plnění úkolu posoudit, o <b>zpětnou vazbu</b>. Pokud tento člověk usoudí, že má skaut/ka splněno, podepíše se do kolonky <b>svědek/ svědkyně</b>. Může to být kamarád či kamarádka, někdo z rodiny, z oddílu apod.</p>	<p><b>Zpětná vazba</b> od svědka či svědkyně slouží tomu, aby úkol opravdu pomáhal k rozvoji. Pokud skaut či skautka vědí, co se při plnění úkolu dařilo a co je potřeba zlepšit, odnášejí si <b>mnohonásobně větší zkušenost</b>, než kdyby si úkol ve stezce jen odškrtnli jako splněný.</p>	<p>Popovídejte si, co se při plnění úkolu povedlo. Buďte konkrétní. Pokud to jde, můžete si zlepšení ukázat prakticky. U některých úkolů je vhodné najít si klidné místo a povídat si déle (slib a zákon), jindy postačí zpětná vazba přímo u plnění (sekání sekerou).</p>
<p>Ukáže úkol někomu z oddílu, kdo má stezku na starosti – vedoucí, rádce či rádkyně apod. Jejich podpis patří do kolonky <b>Podpis vedení</b>. Může to být</p>	<p>Tato kolonka pomáhá vedení oddílu, aby si udrželo <b>přehled o plnění stezky</b>. Doporučujeme určit jednu osobu nebo zřídit společné záznamové místo pro oddílovou radu, kde bude přehledně napsáno, kdo má co splněného. Pokud je svědek</p>	<p>Podpisování do kolonky Podpis vedení je ideální chvíle, kdy zapsat splněný úkol do tabulky pro vedoucí či na společné záznamové místo. Podpis také můžete využít jako příležitost k povídání si o celém úkolu. Např.: jak se plnění úkolu skautovi či skautce dařilo, co</p>

stejná osoba jako svědek či svědkyně.	či svědkyně stejná osoba jako u podpisu vedení, neměl/a by zapomínat na předchozí krok – zpětnou vazbu	nového se naučil/a nebo vyzkoušel/a, co si odnáší ze zpětné vazby svědka či svědkyně apod.
---------------------------------------	--	--

Jsou u úkolu tři podpisy? Úkol ve stezce je hotový! Hotový úkol je základní krok při plnění stezky.

**Hledejte společný čas na plnění stezky**, chvíli, kdy jednotlivci či dvojice mohou přijít za vedoucími a zabývat se plněním. Pomůže vám udržet si přehled o plnění, v klidu se podívat, jak si kluci a holky ve své stezce vedou. V neposlední řadě jde o příjemný čas, který mají skaut či skautka a vedoucí pro sebe mimo ostatní program.

### **Příklady, jak takový čas může fungovat:**

- Schůzka 1× za měsíc, kde je dostatek vedoucích. Každý skaut či skautka si vždy určitou dobu s vedoucí/m povídá o stezce. Pro ty ostatní je připravený jiný program. Všichni se vystřídají.
- Pravidelná dvouhodinka na každé výpravě – každý vedoucí nabízí konkrétní oblast, skauti a skautky si vyberou, kam chtějí jít, nebo postupně navštíví všechny vedoucí.
- Pravidelná hodina na táboře. Skauti a skautky se předem s vedoucí/m domluví, kdy dorazí.
- Vyhrazená půlhodinka na každé schůzce.
- Hodinka na stezku během pravidelné přespávačky v klubovně.