

# Stal jsem se zpravodajem pro personalistiku na středisku. Jak začít?

Pozn.: v této roli očekáváme muže i ženy.

## Čím začít?

1

### Zapiš se do funkce ve skautISu

Pokud nemáš ve skautISu novou funkci uvedenou, požádej střediskového vedoucího, ať ti ji přidělí. Zvažujeme posílání pravidelných newsletterů registrovaným zpravodajům - shrnutí novinek v péči o dobrovolníky a dospělé.

---

2

### Seznam se se svou rolí

- Pročti si [Popis činnosti zpravodaje pro personalistiku](#) a [Příručku pro vedoucí středisek](#) [↗](#) - zejména pátou kapitolu (příručka se bude revidovat).
  - Setkej se s bývalým zpravodajem pro personalistiku. O dobrovolníky a dospělé zpravidla pečuje částečně také výchovný zpravodaj, kterého můžete na schůzku přizvat. Zjisti od nich, co a jak dosud dělali, jaké měli plány.
  - Spoj se s výchovnými zpravodaji a zpravodaji pro personalistiku ve svém okolí. Pokud žádné neznáš, zeptej se na okrese či na kraji.
- 

3

### Pokud středisko práci zpravodaje pro personalistiku nezná, seznam střediskovou radu s jeho rolí.

- Objasni, co je posláním těchto zpravodajů, jak budeš spolupracovat s vůdci oddílů a se střediskovou radou, představ radě, na čem bys rád postupně pracoval.
  - Pro všechny spolupracovníky je důležité vědět, s čím se na tebe můžou obracet a co od tebe můžou očekávat.
-

## 4

### Sejdi se s vůdci oddílů a vedoucím střediska a zmapuj, čím můžeš nejlépe přispět.

- Navaž osobní vztah s vůdci oddílů, zjisti jejich potřeby a očekávání.
  - Ve spolupráci s vedoucím střediska stanov cíle v oblasti personalistiky pro středisko na první rok (příp. jiné časové období dle potřeb a praxe střediska).
  - Dohodnuté cíle je vhodné zapracovat do tvé [dobrovolnické dohody](#). Pokud s dobrovolnickými dohodami na středisku nepracujete, navrhní jejich zavedení (zpřehledňují role a závazky v týmu, zajišťují realistická vzájemná očekávání). Na péči o dobrovolníky se obvykle podílí také právě vedoucí střediska, proto je dobré si v rámci dohody také vyjasnit rozdělení práce - co je čí zodpovědnost (např. dohody se členy střediska domlouvá vedoucí, zatímco zpravodaj vedoucího může v dohodách metodicky podpořit a pomoci vedoucím oddílů připravovat dohody s jejich spolupracovníky.)
- 

## 5

### Pust' se do práce!

- Pravidelně se setkávej s vůdci oddílů, diskutuj jejich potřeby a podporuj je při řešení otázek v oblasti péče o tým.
  - Účastni se střediskových akcí, abys byl se členy střediskové rady stále v kontaktu, i mimo střediskové rady.
  - Na střediskových radách posouvej vybraná témata, propojuj oddíly a veď je ke sdílení dobré praxe (např. jak si rozdělují úkoly, jak pracují s širší komunitou kolem oddílů, jak se jim daří nástupnictví apod.).
  - Členům střediskové rady a dorůstajícím činovníkům nabízej [příležitosti pro vzdělávání](#) [↗](#) (nekvalifikační i kvalifikační kurzy, vlastní semináře, krajská setkání, celostátní akce typu Elixír, Poradní skála apod.). Seznam se s nabídkou [Vzdělávání na klíč](#).
  - Pravidelně s vedením střediska a oddílů reflektuj postup v naplňování cílů, které jste si stanovili.
- 

## 6

### Hlídej si správné tempo

Role zpravodaje pro personalistiku je spíš vytrvalostní běh než sprint. Nechceš to na začátku přepálit a hned se vyšťavit.

## 7

- **Nesnaž se dělat všechno najednou.** Stanov si priority a začni postupně. Lepší je méně a důkladně než více a povrchně.
- **Najdi společnou řeč s vedením.** Podpora vedení střediska je pro tvou roli klíčová. Jít dobrým příkladem ve středisku je dobrý základ pro přenášení dobré praxe do oddílů (např. motivace k dalšímu rozvoji činovníků, stmelování týmu, hledání nástupců apod.)
- **Hledej spolupracovníky.** Zvláště pokud jste velké středisko, není v tvých silách pomáhat každému jednotlivě. Využij proto možností mentoringu, koučování či supervize. Požádej o pomoc šikovné vedoucí, propojuj zkušené se začínajícími. Se složitějšími případy se obracej na [lide@skaut.cz](mailto:lide@skaut.cz) .
- **Nesnaž se naplňovat pouze své vlastní plány a vize.** Tvé aktivity musí vycházet z potřeb celého tvého skautského společenství.
- **Řekni si o podporu vedoucímu střediska, budeš-li to potřebovat.** Může se stát, že se jedna priorita rozroste na mnoho dílčích kousků a nebudeš to zvládat. Proto pravidelně s vedoucím probírejte, jak se plány daří. Není špatně něco pozastavit.

---

### Hledej inspiraci a rozvíjej se

- Čti skautské časopisy, především [Skauting](#) .
- Sleduj skautské komunikační kanály - [Skautské zpravodajství](#) , [SkautInfo](#) . Na [SkautFórum](#) můžeš aktivně přispívat svými zkušenostmi.
- Setkávej se s dalšími zpravodaji pro personalistiku a s výchovnými v okolí.
- Jezdi na [celostátní akci HelpDesk](#) a další relevantní akce (např. krajská setkání činovníků).

## 8

---

### Ohlédní se po roce za svým působením

- Můžeš k tomu využít [Hodnocení kvality](#) v rámci komplexního hodnocení střediska.
- Spolu s vedoucím střediska vyhodnoťte naplnění ročních cílů a promluvte si o dalších cílech reflektujících poptávku střediskové rady včetně vedoucích oddílů.
- Aktualizujte společnou dohodu, promysli si, jak to vidíš dál, na co se cítíš. Pokud z jakéhokoli důvodu potřebuješ pauzu, skončit, dělat

něco jiného, řekni to.