

# Administrativní povinnosti vedoucího oddílu

Být vedoucím oddílu je zodpovědná role, která obnáší i nutnost poradit si s nezbytnou administrativou. S touto náповědou to zvládneš levou zadní.

## Co musí mít vedoucí oddílu pod palcem?

1

### Seznam se s skautISem

Skautský informační systém (skautIS) slouží ke správě veškeré agendy od registrace, přes hospodaření až po správu časopisů či přihlašování na vzdělávací akce.

Každý VO a ZVO by měl mít do skautIS přístup a měl by umět spravovat agendy plynoucí z jeho funkce:

- oddílová data
- data členů oddílu
- udržování a aktualizace rolí ve skautIS jednotlivých členů oddílu (pozor, každý člen, který má aktivní přístup do systému skautIS, si pak data aktualizuje již sám)

Pokud jsi nový vedoucí oddílu, tak přístup do systému skautIS ti přidělí vedení střediska, zpravodaj pro správu střediskového skautISu a nebo bývalý vedoucí oddílu při předávání agendy. **Tvoje oddílová funkce vyžaduje roli ve skautISu oddíl: vedoucí/admin.**

Více informací pak najdeš v samotné náповědě nebo ve Směrnici pro nakládání s osobními údaji. V náповědě jsou popsány i další role, které lze přiřadit dalším členům jednotky.

- [Role v napoveda.skaut.cz](#)
- [Směrnice pro nakládání s osobními údaji](#)

Pokud u vás v jednotce např. registraci zpracovává někdo jiný, můžeš tuto roli pak i delegovat na kompetentní osobu ve svém oddíle - **pozor**, roli vedoucí/admin má dostat pouze člověk, který ji potřebuje pro své fungování v oddíle.

Narazíte-li na problém, je tu možnost on-line konzultace na [podpora@skaut.cz](mailto:podpora@skaut.cz) .

[SkautIS](#) ↗

[Vytvořit účet ve SkautISu](#) ↗

[Rozcestník v nápovědě k rolím ve skautISu](#) ↗

---

## 2

### Evidence členů

Jako vedoucí oddílu máš povinnost udržovat databázi členů ve skautISu aktuální:

1) Zkontroluj, zda je **každý člen oddílu zapsán** a zda má vyplněny všechny údaje.

2) **Zapiš** každého **nového člena**. Pokud je zapsán u jiného oddílu, je to jeho řádné členství, kde platí registrační příspěvek, v dalším oddíle je mu určeno hostující členství, za které se příspěvek neplatí.

3) Ze seznamu hned **odstraň člena**, který chce dobrovolně **vystoupit**, **nezaplatil** členský příspěvek, byl **vyloučen**, nebo zemřel.

Do kontroly osobních údajů můžeš zapojit i ostatní členy starší 15ti let, kteří si mohou své základní údaje a kontakty upravovat sami. Bližší nápovědu na evidenci osob najdeš přímo ve skautISu nebo můžeš poslat dotaz na [registrace@skaut.cz](mailto:registrace@skaut.cz) .

[Směrnice k registraci](#) ↗

[Videonávod na registraci](#) ↗

---

## 3

### Členské příspěvky

Členský příspěvek vybírej hned při příchodu nového člena do oddílu. Výši příspěvku rozhodne Tvá oddílová rada tak, aby zohlednila místní podmínky, finanční potřeby oddílu i dlouhodobé plány na rozvoj místního skautingu (oprava klubovny, nákup lodí atp.). Doporučené rozmezí příspěvku je 300 – 1200 Kč a musí být zdokumentované v zápisu. Výše příspěvků může být různá pro různé kategorie členů, např. podle

věkových kategorií, výděleční x ostatní, sourozenci atp., ale neděláme výjimky pro jednotlivce!

[Jak stanovit výši příspěvku?](#)

[Jak řešit příspěvky u sociálně slabších?](#)

---

## 4

### Zpracování přihlášek

Naskenované přihlášky členů eviduj ve skautISu (pozn. dospělý člen může přihlášku sám potvrdit přímo ve skautISu, takže jeho přihlášku nemusíš tisknout a skenovat.) Zobraz si přehled osob s podepsanou přihláškou a bez ní, s těmi je nutné přihlášku podepsat a zaevidovat.

Součástí přihlášky je od května 2018 i souhlas se zpracováním osobních údajů dle legislativního nařízení GDPR. Pokud v přihlášce není souhlas zaškrtnut, vyznač tuto skutečnost k dané osobě do skautISu a hlavně se pak podle toho chovej (např. nezveřejňuj fotky této osoby na Facebooku a dalších sociálních sítích). Dobře si prostuduj naši Směrnici pro nakládání s osobními údaji.

[Přihláška mladšího člena](#) ↗

[Přihláška a poučení dospělého člena](#) ↗

[Přihláška na tábor](#) ↗

[Přihláška mladšího nečlena na akci](#) ↗

---

## 5

### Zpracování evidenčních listů

Evidenční list je přílohou každé přihlášky. Je to pouhý doplněk a každý oddíl si ho může přizpůsobit svým podmínkám a může tak evidovat údaje potřebné pro zajištění své činnosti.

[Evidenční listy](#) ↗

---

## 6

### Přihlášení do skautské telefonní sítě

Pokud máte v oddíle vyšší náklady za telefonování, přihlas se do skautské telefonní sítě (STS).

[Jak se přihlásit do STS?](#) ↗