


Vedu oddíl – základní tipy nejen pro začátečníky

Ať už ses na převzetí oddílu připravoval/a dlouhodobě, nebo ti nečekaně spadlo do klína, na následujících řádcích najdeš jednoduchý návod na co se soustředit a jak se stát úspěšným vedoucím dobře fungujícího oddílu.

Co musí vedoucí zvládat


Tvým hlavním úkolem jako vedoucího je koordinace činnosti celého oddílu, podpora rádců, zastupování oddílu v komunikaci navenek (s rodiči, střediskem apod.) a správa oddílového majetku. Co to znamená konkrétně?

- **Dohlédni na pravidelnou činnost** – Základem fungování oddílu jsou pravidelné družinové schůzky. Tvým úkolem je zajistit vhodný prostor a především kvalitní rádce.
- **Promysli organizaci celého roku** – Naplánuj dopředu veškeré aktivity, kterým se bude tvůj oddíl během roku věnovat, ať jde o schůzky, výlety, výpravy, tábor nebo střediskové, okresní, krajské či celostátní akce.
- **Pečuj o členy oddílu** – Jsou všichni spokojení a jejich srdce za oddíl tluče? Cítí v tobě podporu a důvěru? Mají dostatek příležitostí k rozvoji? Péče o členy oddílu je nedílnou součástí role vedoucího.
- **Informuj rodiče** – Nezapomeň o změně ve vedení oddílu informovat rodiče (emilem či osobně) a předat jim svůj kontakt. Dále s nimi udržuj otevřenou komunikaci.
- **Zjisti si důležité informace o středisku** – Zjisti, jak funguje středisko, kterého je tvůj oddíl součástí, pravidelně komunikuj se střediskovým vedoucím a účastni se střediskových rad.
- **Dohlížej na kvalitu programu** – Osobně navštěvuj schůzky, komunikuj s rádci, poskytni jim rady a pomoc, třeba i s přípravou schůzek. Pravidelně spolu s oddílovou radou reflektujte stav oddílu - můžeš k tomu využít [nástroje sebehodnocení](#) ([Hodnocení kvality](#) nebo [Semafor](#)).
- **Nepodceňuj administrativu** – Pravidelně aktualizuj údaje o členech oddílu a kontakty na rodiče v databázi členů [skautISem](#)  a dodržuj zásady práce s osobními údaji.
- **Zajisti prostředky na činnost** – Je na tobě zajistit dostatek materiálních prostředků na oddílovou činnost, funkční vybavení a klubovnu. O stavu financí se informuj ve střediskové pokladně.

Nejsi na to sama/sám – aneb oddílová rada a rádcové

Je důležité si uvědomit, že nejsi na zajištění hladkého chodu oddílu sám. Máš k ruce oddílovou radu a rádce.

Oddílová rada (pokud v ní nejsi sám/sama) by měla fungovat jako tým, ve kterém má **každý z jejích členů jasně dané oblasti a úkoly, za které nese zodpovědnost**. Úkolem vedoucího je **pak koordinovat činnosti, podporovat jednotlivé členy a dohlížet na správné plnění úkolů**. Setkávejte se pravidelně, i když nepotřebujete aktuálně nic řešit.

Věnuj **dostatečnou péči o jednotlivé členy a rádce**. Ujisti se, že mají dostatek příležitostí k osobnímu rozvoji a vzdělávání se a že v oddílové radě a mezi rádci panují přátelské vztahy a vládne příjemná atmosféra. Pomohou ti [tipy na spokojenou oddílovou radu](#) .

Zatímco pečuješ o svůj tým, nezdráhej se **využívat podpory** ze strany střediska. [Výchovný zpravodaj](#) ti může poskytnout cenné rady nebo zprostředkovat supervizi, mentoring či koučing. Pokud výchovného zpravodaje na středisku nemáte, obrať se na vedení střediska či jiné oddíly v okolí.



O radu či pomoc můžeš poprosit i bývalé členy oddílu (střediska), aktivní rodiče, přátele a známé.

Spokojenost všech členů oddílu je důležitá

Chod družinek mají sice na starosti rádcové, je ale důležité, abys měl/a o jejich fungování přehled. Jaký mají program? Jaké mají děti mezi sebou vztahy? Panuje v oddíle bezpečné a přátelské prostředí? Řešení případných negativních situací, jako je nevhodné chování kohokoliv, je na tobě.

Úkolem vedoucího je také zajistit a udržet dostatečný počet členů. Jak uspořádat náborovou akci najdeš v odkazu pod článkem.

Nezapomínej ani na budování družinové a oddílové identity, ke kterému pomáhají například pokřiky, symboly, barvy atp.

Nezapomeň si pohlídat důležité termíny

Podzim

- začátek září – **uspořádání náboru**
- září/říjen – **výběr tábořiště**
- říjen/listopad – **odevzdání hlášení skutečnosti táborů**

Zima

- prosinec – **příprava registrace v oddílech**
- prosinec/leden – **odevzdání registrace** (nejpozději 31.1.)
- leden/únor – **vize tábora, téma táborové hry**

Jaro a léto

- březen – **rozdání předběžné přihlášky na tábor s termínem a místem**
- březen/duben – **přihlášení hlídek na Svojsíkův závod(SZ) / Závod vlčat a světlušek (ZVaS)**
- duben – **svátek sv. Jiří** – patrona skautů a skautek
- duben/květen – **základní kola SZ/ZVaS, příprava tábora**
- květen – **odevzdání předběžných hlášenek táborů**
- květen/červen – **připravený program tábora**
- červen – **krajská kola SZ/ZVaS**